

**中国人民大学**

**货物服务类采购系统操作手册（用户版）**

## 目录

一、货物服务类采购系统登录地址 .....	2
二、身份账号登录 .....	3
三、业务经办人操作步骤 .....	3
3.1、身份选择（针对多身份账户） .....	3
3.2、业务经办人操作首页面说明 .....	4
3.3、购置新设备的相关操作说明 .....	4
3.3.1、委托采购 .....	7
3.3.2、自购 .....	11
3.4、购置进度查询相关操作说明 .....	11
3.4.1、按需求名称查询（启动采购前） .....	11
3.4.2、按需求包名称查询（启动采购后） .....	15

## 一、货物服务类采购系统登录地址

货物服务类采购系统访问地址：<https://ep.ruc.edu.cn>

## 二、身份账号登录

任何身份在进行货物服务类采购系统编辑管理操作时，都需要到本系统的登录页，进入货物服务类采购系统，访问地址为：<https://ep.ruc.edu.cn>

输入用户名密码登录（可以勾选“记住我的登录信息”，下次进入会记住您的账户信息，不需要重新输入）。

中国人民大學  
RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

新职工？新生？或换过的朋友？

十二月 DECEMBER

身份认证

学工号/手机号/邮箱

密码

记住登录状态 [忘记密码?](#)

**微人大**  
全面的校内一体化应用平台。每天第一件事，打开“微人大”

**统一身份、复合帐号**  
您可以使用学工号、手机号或者Email地址登录，都对应到一个账户，在跨校访问时，无需更换

**丰富应用、跨校资源**  
整合全部校内应用，选课、查询通知、下载、观看在线视频，一次登录即可获得，更具有丰富的圈子及社交功能

**手机客户端**  
支持iOS、Android系统，在手机或者平板电脑上使用更加方便，随时随地了解校内动态

### 三、业务经办人操作步骤

#### 3.1、身份选择（针对多身份账户）

进入货物服务类采购系统页面，请选择您进入系统的角色身份为业务经办人，页面跳转进入业务经办人操作首页面：



(注意：此步骤针对多身份账户，单一身份请忽略)

#### 3.2、业务经办人操作首页面说明



### 3.3、购置新设备的相关操作说明

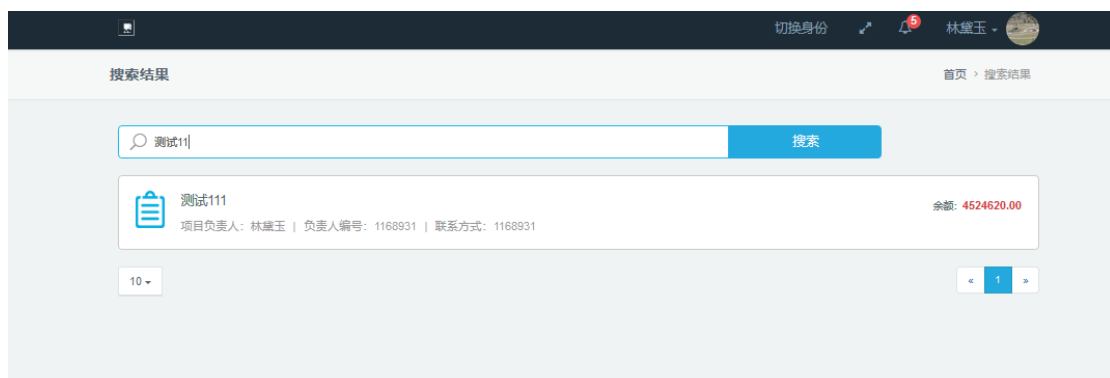
进入业务经办人操作首页面，光标选择“我要购置设备”，点击“查看更多”按钮，进入购置设备搜索页面：



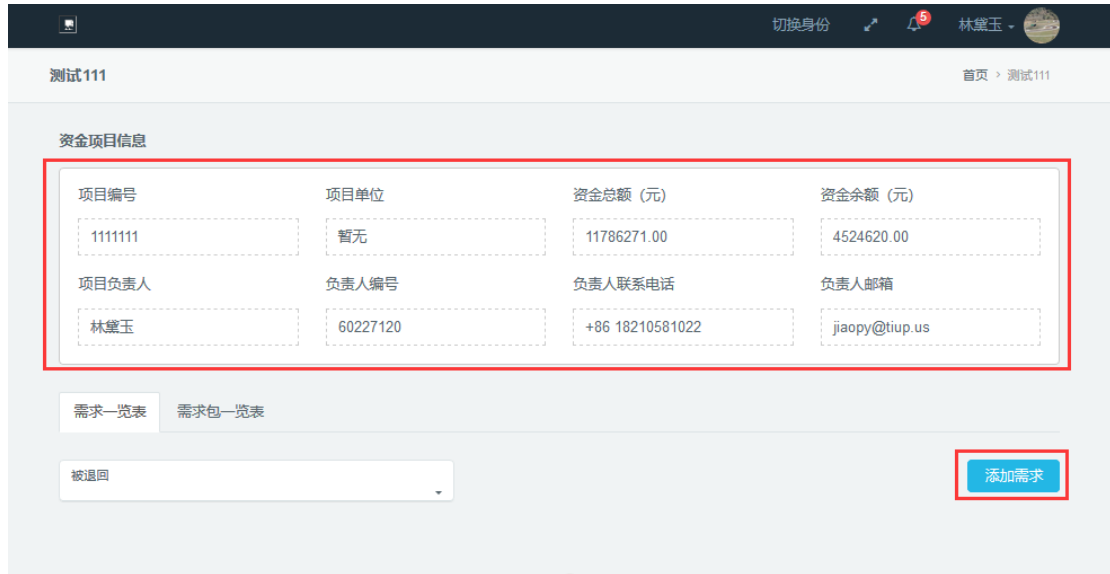
购置设备搜索页面，在搜索框内输入要购置的“项目名称”或“项目编号”，点击“搜索”按钮，页面跳转进入对应的项目列表（注意，您的搜索范围仅限于本部门的资金项目）：



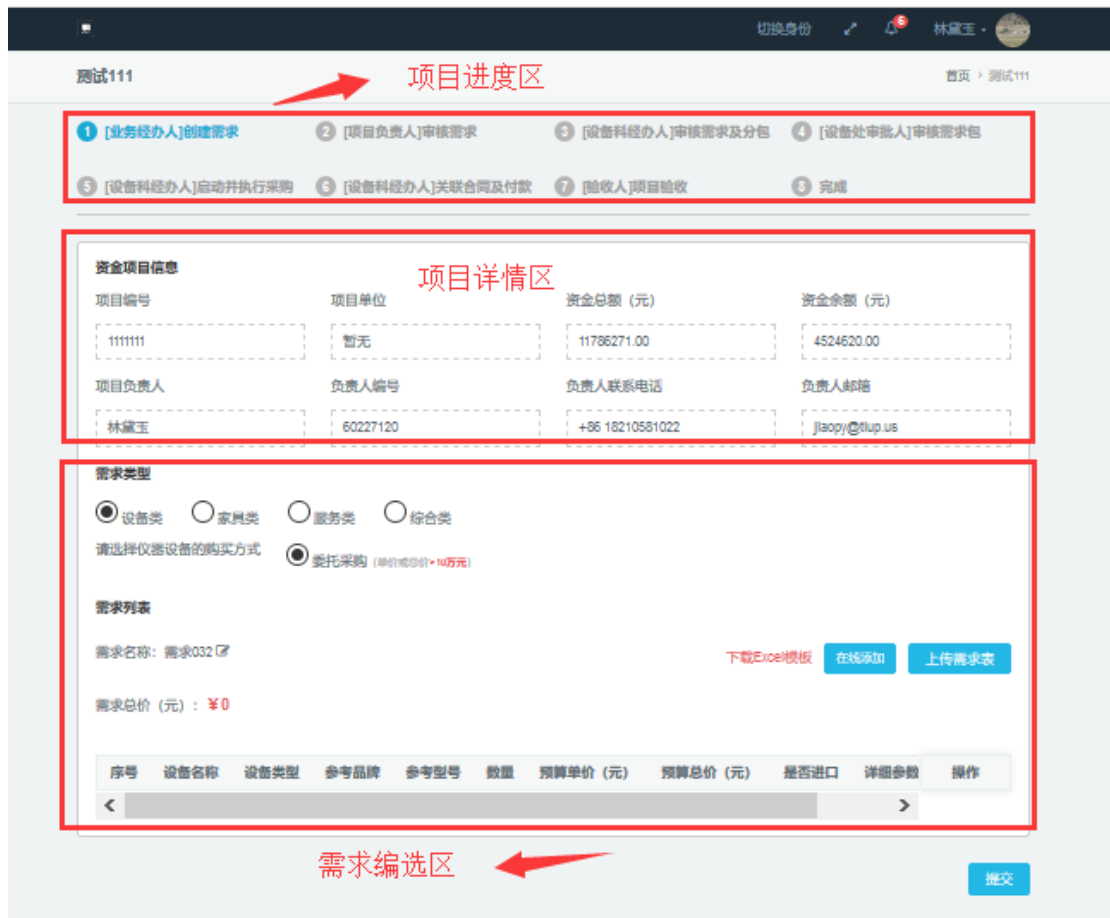
对应的项目列表，点击选择需要购置的项目，页面跳转进入项目详情页：



项目详情页，页面上方为该项目的详细信息，需点击“添加需求”按钮，添加新的购置需求，页面跳转进入需求编选页面：



需求编选页面，分为三个区域，如下图（项目进度区和项目详情区仅供查看，需求编选步骤如下）：



编选购置需求的需求类型（请根据所购产品酌情选择需求类型，设备类购买方式分为自购与委托采购，若您有权限选择自购，可在下方阅读 3.3.2、自购方式的说明）

资金项目信息			
项目编号	项目单位	资金总额 (元)	资金余额 (元)
1111111	暂无	11786271.00	4524620.00
项目负责人	负责人编号	负责人联系电话	负责人邮箱
林黛玉	60227120	+86 18210581022	jiaopy@tiup.us
需求类型			
<input checked="" type="radio"/> 设备类 <input type="radio"/> 家具类 <input type="radio"/> 服务类 <input type="radio"/> 综合类			

### 3.3.1、委托采购

选择委托采购方式：

资金项目信息			
项目编号	项目单位	资金总额 (元)	资金余额 (元)
1111111	暂无	11786271.00	4524620.00
项目负责人	负责人编号	负责人联系电话	负责人邮箱
林黛玉	60227120	+86 18210581022	jiaopy@tiup.us
需求类型			
<input checked="" type="radio"/> 设备类 <input type="radio"/> 家具类 <input type="radio"/> 服务类 <input type="radio"/> 综合类			
请选择仪器设备的购买方式 <input checked="" type="radio"/> 委托采购 (单价或总价>10万元)			
需求列表			

可点击编辑需求名称（注意：默认需求名称为系统自动生成，建议您自己编辑定义，以便于您后期的查找管理）：

资金项目信息										
项目编号	项目单位	资金总额 (元)	资金余额 (元)							
1111111	暂无	11786271.00	4524620.00							
项目负责人	负责人编号	负责人联系电话	负责人邮箱							
林黛玉	60227120	+86 18210581022	jiaopy@tiup.us							
需求类型										
<input checked="" type="radio"/> 设备类 <input type="radio"/> 家具类 <input type="radio"/> 服务类 <input type="radio"/> 综合类										
请选择仪器设备的购买方式 <input checked="" type="radio"/> 委托采购 (单价或总价>10万元)										
需求列表										
需求名称: <input type="text" value="需求032"/>		下载Excel模板	在线添加   上传需求表							
需求总价 (元) : ¥0										
序号	设备名称	设备类型	参考品牌	参考型号	数量	预算单价 (元)	预算总价 (元)	是否进口	详细参数	操作
<hr/>										
<input type="button" value="提交"/>										

编辑完成后，点击保存按钮，即可完成：

需求类型  
 设备类  家具类  服务类  综合类  
请选择仪器设备的购买方式  委托采购 (单价或总价>10万元)

需求列表  
需求名称: 2018.5.16 电脑购置 取消 保存 下载Excel模板 在线添加 上传需求表  
需求总价 (元) : ¥0

需求编辑分为两种方式，第一种为手动在线添加，点击“在线添加”按钮，弹出添加提示框：

需求类型  
 设备类  家具类  服务类  综合类  
请选择仪器设备的购买方式  委托采购 (单价或总价>10万元)

需求列表  
需求名称: 2018.5.16 电脑购置 下载Excel模板 在线添加 上传需求表

在线添加页面，编辑完成后，点击“确认”按钮完成添加：

在线添加

设备名称 \* 电脑

设备类型 \* 笔记本

参考品牌 \* 联想/华硕

参考型号 \*

数量 \* 4

预算单价 \* 元

是否进口 \*  是  否

备注

取消 确认



第二种，批量添加导入，点击“下载 Excel 模板”链接，下载模板：

项目编号: 1111111  
项目单位: 暂无  
项目总额 (元): 11786271.00  
项目预算 (元): 4524620.00

项目负责人: 林黛玉  
负责人编号: 60227120  
负责人联系电话: +86 18210581022  
负责人邮箱: jiaopy@tiup.us

需求类型:  
 设备类  家具类  服务类  综合类

请选择仪器设备的购买方式:  委托采购 (单价或总价>10万元)

需求列表  
需求名称: 2018.5.16 电脑购置

需求总价 (元): ¥0

按钮: 下载Excel模板 (高亮), 在线添加, 上传需求表

模板页面，编辑需求信息，编辑完成保存：

WPS 表格 - 设备类.xls

开始 插入 页面布局 公式 数据 审阅 视图 开发工具 云服务

剪切 复制 格式刷 宋体 12 A+ A- B I U 田 背景色 文字颜色 合并居中 自动换行

我的WPS X 设备类.xls (只读)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	设备名称	设备类型	参考品牌	参考型号	数量	预算单价	是否进口	备注	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

点击“上传需求表”按钮，将编辑保存的 Excel 模板，上传至系统中：

项目编号: 1111111  
项目单位: 暂无  
项目总额 (元): 11786271.00  
项目预算 (元): 4524620.00

项目负责人: 林黛玉  
负责人编号: 60227120  
负责人联系电话: +86 18210581022  
负责人邮箱: jiaopy@tiup.us

需求类型:  
 设备类  家具类  服务类  综合类

请选择仪器设备的购买方式:  委托采购 (单价或总价>10万元)

需求列表  
需求名称: 2018.5.16 电脑购置

需求总价 (元): ¥0

按钮: 下载Excel模板, 在线添加, 上传需求表 (高亮)

序号	设备名称	设备类型	参考品牌	参考型号	数量	预算单价 (元)	预算总价 (元)	是否进口	详细参数	操作
----	------	------	------	------	----	----------	----------	------	------	----

进入上传页面，点击“上传文件”，选择编辑保存的 Excel 模板：



选择完成后，点击“上传”按钮即可：



页面会显示上传的需求总价，以及需求列表，在列表右方有对应的编辑按钮，分别为“编辑”、“删除”、“上传参数”三个操作按钮：



(注意：当需求总价达到一定额度时，需上传其他文件，详细说明如下：

(1) 当需求总价大于等于20万元，展示“上传其他文件”按钮，同时在需求总价下方展示提示文字：[因您的需求总价大于等于 200000 元，请下载其他文件模板，填写后上传。若有疑问请与设备处联系，联系电话:62515608。]此状态下该按钮为必须上传项，若未上传其他文件，则不允许提交需求。

(2) 首先点击“下载其他模板”，在下载的模板中填写相关信息。完成后点击“上传其他文件”按钮，将填写完成的模板进行上传。上传成功的文件展示在设备列表上方：

项目负责人: 林黛玉  
负责人编号: 60227120  
负责人联系电话: +86 18210581022  
负责人邮箱: jiaopy@tiup.us

需求类型  
 设备类  家具类  服务类  综合类

请选择仪器设备的购买方式  委托采购 (单价或总价>10万元)

需求列表  
需求名称: 2018.5.16 电脑购置 下载其它模板 下载Excel模板 上传其它文件

需求总价 (元) : **¥1600000**

序号	设备名称	设备类型	参考品牌	参考型号	数量	预算单价 (元)	预算总价 (元)	是否进口	详	操作
393	电脑	联想	联想V32424	联想V32424	4	400000.00	1600000.00	否		<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a> <a href="#">⬇</a>

提交

最后步骤，点击“提交”按钮，完成购置需求提交。

### 3.3.2、自购

当您选择自购方式后，需要将本次需求总价控制在 10 万元内。否则不允许提交此次购置需求。自购方式下添加需求的操作与“委托采购”相同。当需求添加完成后需要点击下一步，进入自购的补充页面：

测试111 切换身份 林黛玉

1 [业务经办人]创建需求 2 [项目负责人]审核需求 3 [设备科经办人]审核需求及分包 4 [设备处审批人]审核需求包  
5 [设备科经办人]启动并执行采购 6 [设备科经办人]关联合同及付款 7 [验收人]项目验收 8 完成

资金项目信息  
项目编号: 11111111 项目单位: 暂无 资金总额 (元): 11786271.00 资金余额 (元): 2924620.00  
项目负责人: 林黛玉 负责人编号: 60227120 负责人联系电话: +86 18210581022 负责人邮箱: jiaopy@tiup.us

需求类型  
 设备类  家具类  服务类  综合类

请选择仪器设备的购买方式  自购 (单价或总价<10万元)  委托采购 (单价或总价>10万元)

需求列表  
需求名称: 需求035 下载Excel模板 在线添加 上传需求表

需求总价 (元) : **¥0**

序号	设备名称	设备类型	参考品牌	参考型号	数量	预算单价 (元)	预算总价 (元)	是否进口	详细参数	操作
----	------	------	------	------	----	----------	----------	------	------	----

下一步

Messages Timeline Exceptions Views Route Queries Mails Auth Gate Session Request  
web: jiaopy@tiup.us PUT api/demands/{demand} 6.5MB 379.79ms #6 102 (ajax) (14:41:01)

在自购的补充页面，需要填写如下信息。

询价小组成员：需要添加三人及以上单数的询价小组成员，通过学工号模糊搜索的方式进行添加。

询价供应商列表：需要添加三家及以上的供应商信息。

使用单位建议供应商：点击新增后可从上方添加的询价供应商列表中选择其中一家。

谈判和综合比较情况：手动输入的方式进行记录。

上述操作完成后，可点击提交至项目负责人处等待审核。

**项目信息**

单位名称	部门号	联系人	联系方式
暂无	1298	林黛玉	+86 18210581022
经费来源	申请时间	资金项目号	资金项目名称
暂无	2018-04-19 10:43:37	196626	测试111

**询价小组成员**

姓名	所在单位	职务	联系方式	操作
+新增一行				

**询价供应商列表**

供应商名称	报价	联系人	联系方式	报价单	操作
+新增一行					

**使用单位建议供应商**

供应商名称	报价	联系人	联系方式	报价单	操作
+新增一行					

**谈判和综合比较情况**

**设备明细**

需求名称：需求035

共有设备1个

序号	设备/家具/服务名称	规格	设备类型	参考品牌	参考型号	数量	材质说明	预算单价(元)	预算总价(元)	是否
395	电脑		PC	联想	ThinkPad	1		3000.00	3000.00	否

保存 提交

### 3.4、购置进度查询相关操作说明

进入业务经办人操作首页面，光标选择“购置进度查询”，点击“查看更多”按钮，进入购置设备搜索页面：



### 3.4.1、按需求名称查询（启动采购前）

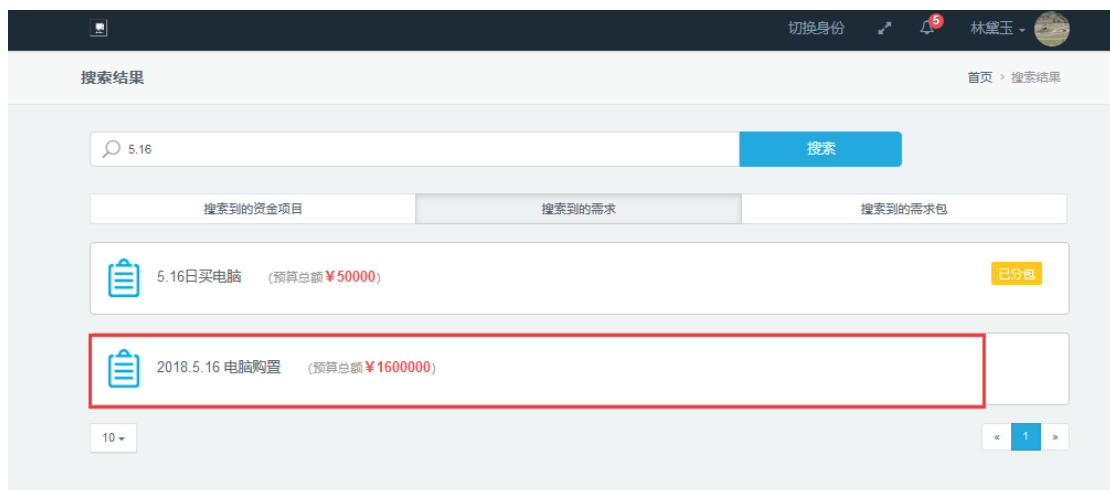
第一种搜索查询方式，购置设备搜索页面，在搜索框内输入要购置的“项目名称”、“资金项目编号”、需求名称或“需求包名称”等信息（下例：是按“需求名称”查询），点击“搜索”按钮，页面跳转进入对应的购置需求列表（注意：如果您的购置需求已经进行分包处理，需要输入需求包名称查询，已经进行分包的查询步骤请看 3.4.2、按需求包名称查询）



页面跳转进入购置需求列表页面，因我们的检索条件是按需求名称查询，所以需要我们需要点击“搜索到的需求”按钮（注意：如我们按照其他条件检索，如：按需求包名称检索，需点击“搜索到的需求包”按钮）



页面跳转到购置需求列表，选择您要查询的购置需求，点击进入购置需求详情页



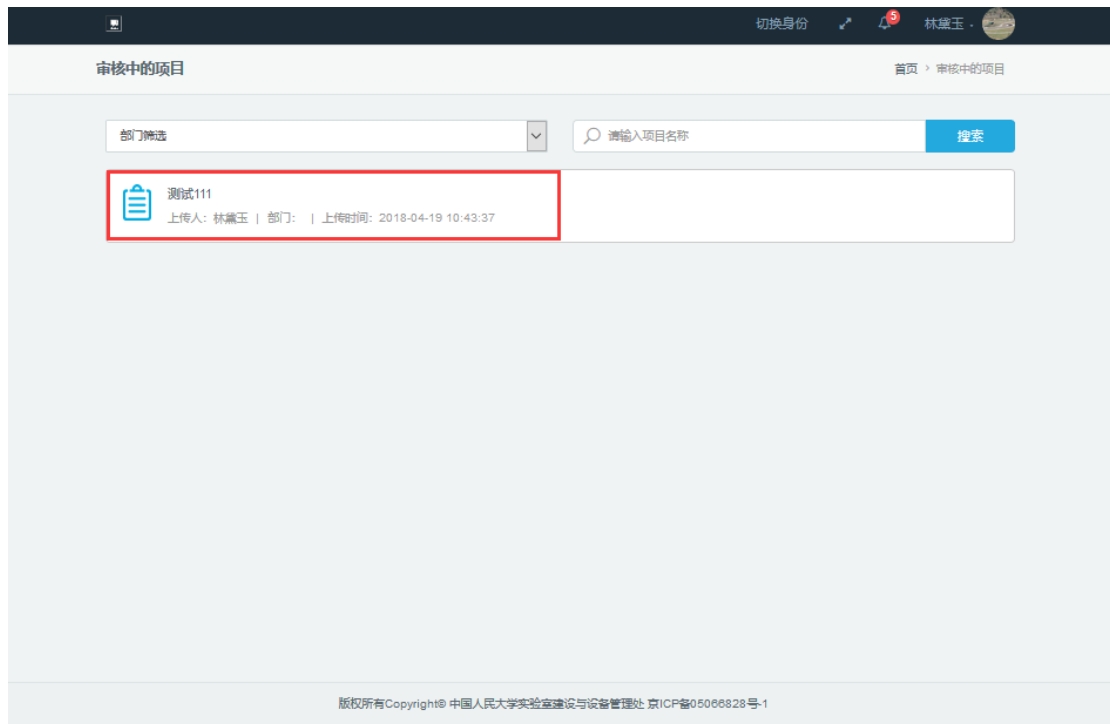
购置需求详情页，如图在“购置总体进度区”可以看到购置需求所处的购置阶段，在“购置需求进度区”可查看购置需求的详细说明



第二种状态查询方式，在页面下方有不同的状态按钮，因购置需求处于待审核状态（待分包状态），需点击“审核中”按钮，进入待审核的资金项目列表



待审核的资金项目列表，选择要查询的资金项目，点击进入资金项目详细需求列表页



资金项目详细需求列表页，选择要查询的购置需求，点击进入进入购置需求详情页



购置需求详情页，如图在“购置总体进度区”可以看到购置需求所处的购置阶段，在“购置需求进度区”可查看购置需求的详细说明





### 3.4.2、按需求包名称查询（启动采购后）

说明：因为您的购置需求已经被分包处理，您的购置需求可能被分配到不同的包里面，因此，我们需要按照需求包的名称进行查询。

第一种方式，首先获取需求包的名称，在页面上方工具栏区，点击“消息铃铛”按钮，弹窗提示，已分包的需求会展示出相关需求包提示信息，并获取到需求包的名称（例如：“您的需求 2018.5.16 电脑购置已被分包。包数 1，需求包名称：516 电脑购置”）。



将获取的“需求包名称”在购置设备搜索页面的搜索框内输入，点击“搜索”按钮，页面跳转进入对应的购置需求列表。



购置需求列表，由于我们的检索条件为需求包的名称，需点击“搜索到的需求包”按钮，页面跳转进入需求包列表。



需求包列表，选择要查询的需求包，点击进入需求包信息详情页。



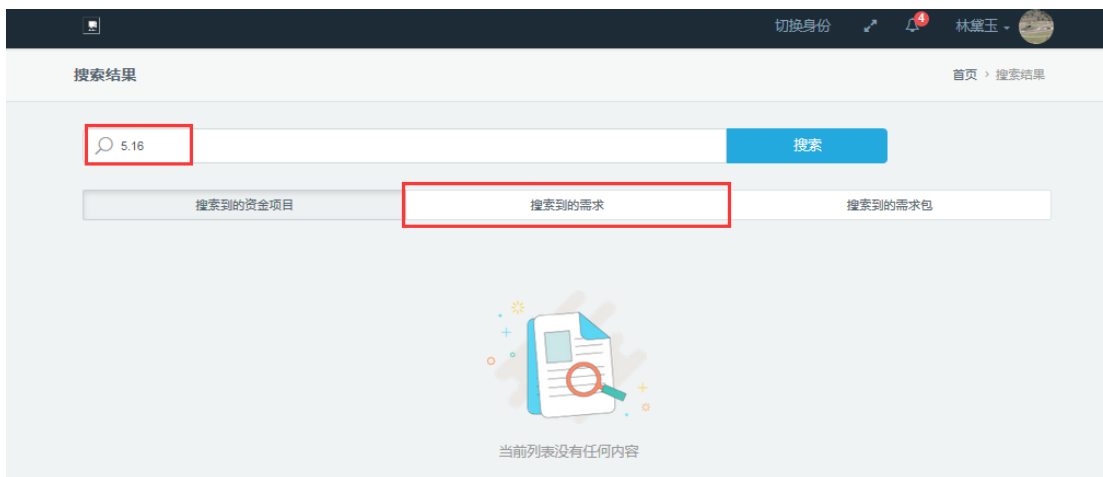
需求包信息详情页，如图在“购置总体进度区”可以看到购置需求所处的购置阶段，在“购置需求进度区”可查看购置需求的详细说明。



第二种方式，在搜索框内输入要购置的“需求名称”，点击“搜索”按钮，页面跳转进入对应的购置需求列表。



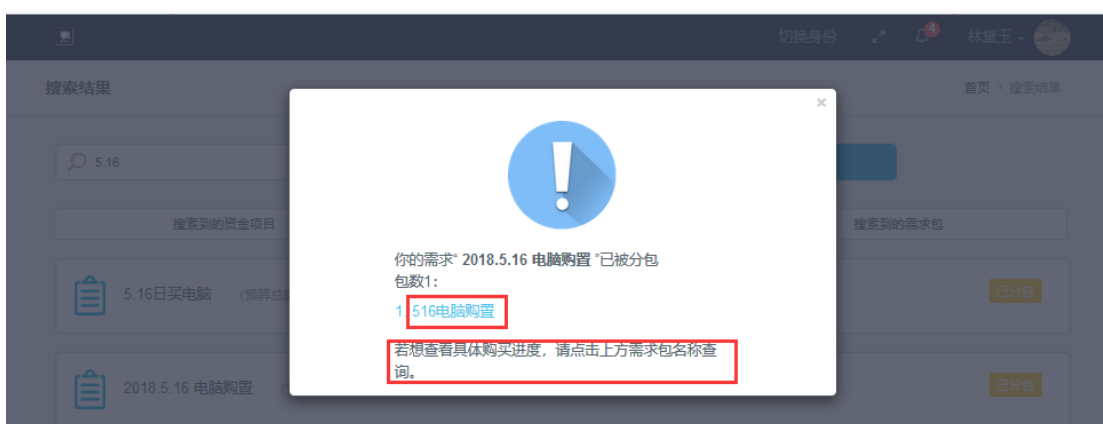
页面跳转进入购置需求列表页面，因我们的检索条件是按需求包名称查询，所以需要我们需要点击“搜索到的需求”按钮。



页面跳转到购置需求列表，选择您要查询的购置需求，点击进入购置需求详情页（注意：此时购置需求的状态显示已分包）。



弹窗提示，需求已经被分包，点击上方需求包名称链接，页面跳转到购置需求包信息详情页（建议：记录需求包的名称，以便于您下次查询，可在“购置进度查询首页”的检索输入框中直接输入“需求包名称”查询）。



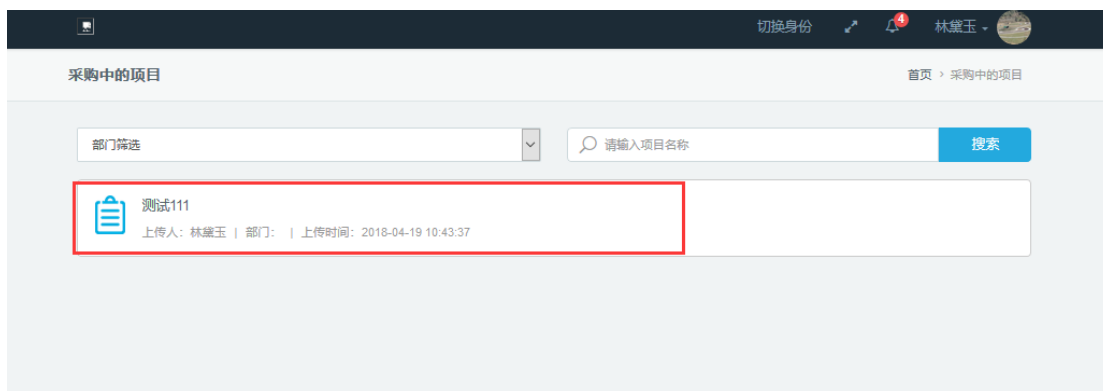
购置需求包信息详情页，如图在“购置总体进度区”可以看到购置需求所处的购置阶段，在“购置需求进度区”可查看购置需求的详细说明。



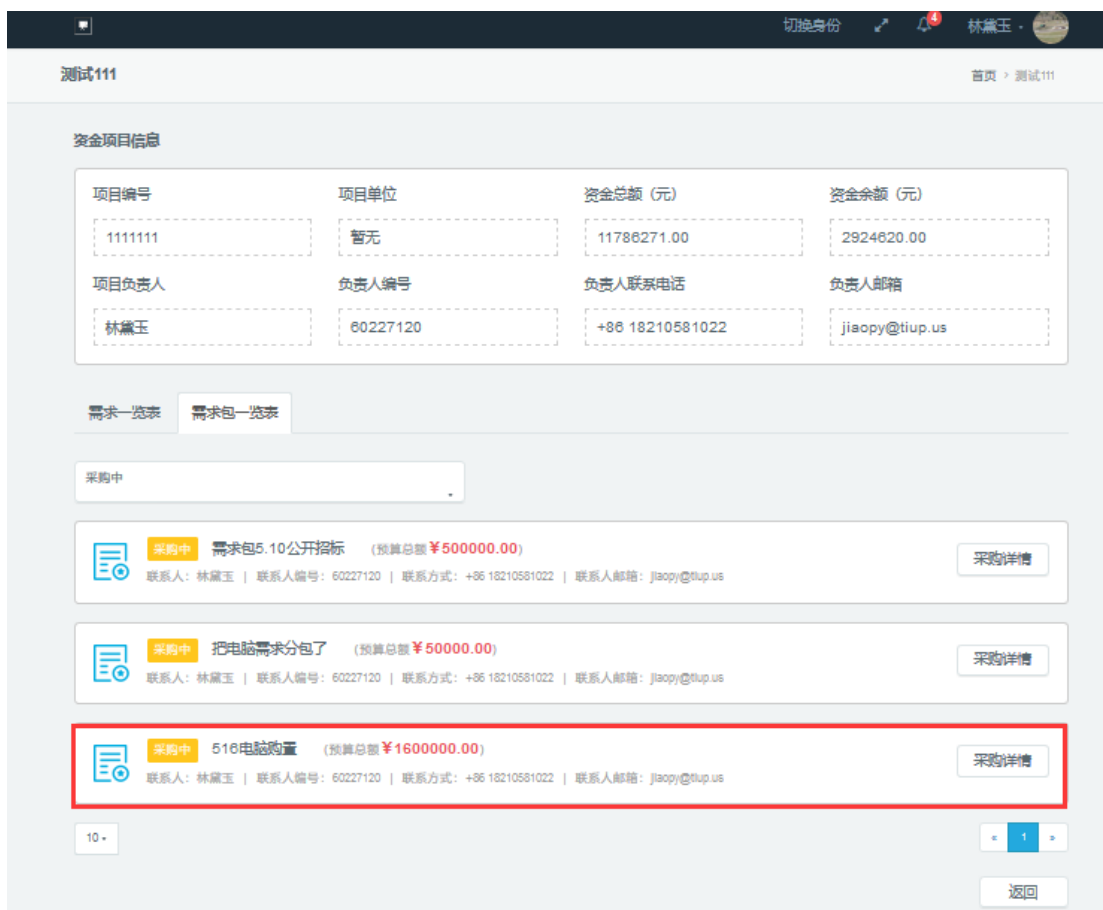
第三种方式，在页面下方有不同的状态按钮，因购置需求已经被分包并启动进入采购中状态，需点击“采购中”按钮，进入采购中的资金项目列表。



采购中的资金项目列表，选择要查询的资金项目，点击进入资金项目详细需求列表页。



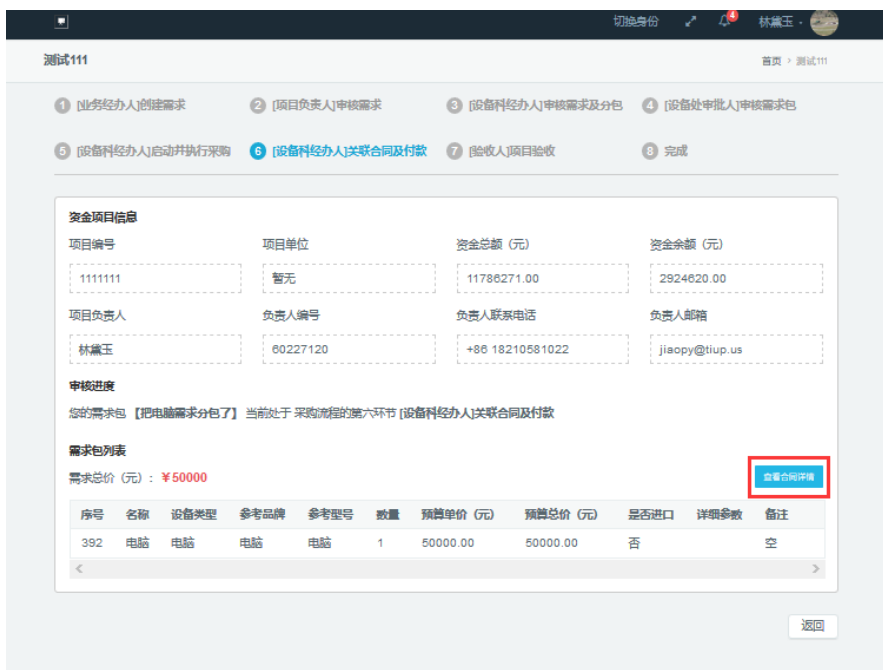
资金项目详细需求列表页，选择要查询的购置分包需求，点击进入进入购置需求包详情页。



购置需求包信息详情页，如图在“购置总体进度区”可以看到购置需求所处的购置阶段，在“购置需求进度区”可查看购置需求的详细说明。



当进度进入到“[设备科经办人]关联合同及付款”阶段时，在需求包信息详情页的“购置需求详情及分包区”中，可查看合同，需点击“查看合同详情”按钮，进入合同详情页：



进入合同详情页，查看合同详情：

The screenshot displays a web-based contract management interface. At the top, there are navigation steps: 1. 业务经办人/创建需求, 2. 项目负责人/审核需求, 3. 设备科经办人/审核需求及分包, 4. 设备处审核人/审核需求包, 5. 设备科经办人/合同签订及付款, 6. 采购人/跟踪验收, and 7. 完成. The main content area is divided into several sections: '合同管理' (Contract Management) with fields for contract name (111), document number (GK232018001801), contract number (22), provider name (北京世纪信通技术有限公司), contract price (30000.00), and document number (空); '付款进度' (Payment Progress) table with one entry for the first payment of 500.00; '合同附件' (Contract Attachments) and '补充协议' (Supplementary Agreements) tables; '第1包' (Package 1) details including package name (把电脑需求分包了) and package number (22); '设备明细' (Equipment Details) table with one row for a computer; and '成交信息' (Transaction Information) table with one row for the computer. A '返回' (Return) button is located at the bottom right.

**合同管理**

合同名称: 111  
项目编号: GK232018001801  
合同编号: 22  
供应商名称: 北京世纪信通技术有限公司  
合同总价: 30000.00  
档案编号: 空  
验收形式:

**付款进度**

付款批次	付款金额	付款时间	备注
第1次付款	500.00		

**合同附件**

合同附件名称	上传人	上传时间	操作
--------	-----	------	----

**补充协议**

补充协议名称	上传人	上传时间	操作
--------	-----	------	----

**第1包**

包来源: 11  
包名: 把电脑需求分包了  
包号: 22

**设备明细**

序号	设备/家具/服务名称	规格	设备类型	参考品牌	参考型号	数量	材质说明	预算单价 (元)	预算总价 (元)	是否H
22	电脑	无	电脑	电脑	电脑	1	无	30000.00	30000.00	否

**成交信息**

序号	设备/家具/服务名称	规格	设备类型	参考品牌	参考型号	数量	材质说明	成交单价 (元)	成交总价 (元)	是否H
12	电脑	无	电脑	电脑	电脑	1	无	30000.00	30000.00	否

返回



当购置进度进入到“完成”阶段，则该购置需求包采购完成：

切换身份 林黛玉

测试111 首页 > 测试111

- 1 业务经办人创建需求
- 2 [项目负责人]审核需求
- 3 [设备科经办人]审核需求及分包
- 4 [设备处审批人]审核需求包
- 5 [设备科经办人]启动并执行采购
- 6 [设备科经办人]关联合同及付款
- 7 [验收人]项目验收
- 8 **完成**

#### 资金项目信息

项目编号	项目单位	资金总额 (元)	资金余额 (元)
1111111	暂无	11786271.00	2924620.00
项目负责人	负责人编号	负责人联系电话	负责人邮箱
林黛玉	60227120	+86 18210581022	jiapoy@tiup.us

#### 审核进度

您的需求包【fly需求包001】当前处于采购流程的第八环节 已完成

#### 需求包列表

需求总价 (元) : **¥200000** [查看合同详情](#)

序号	名称	设备类型	参考品牌	参考型号	数量	预算单价 (元)	预算总价 (元)	是否进口	详细参数	备注
379	电脑	笔记本	联想	无	100	1000.00	100000.00	否		空
380	打印机	便携式	松下	无	100	1000.00	100000.00	否		空

返回