

附件 5

中国人民大学采购实施计划表

编号: XQGL-05

填报: 采招中心(盖章)

日期: 2021 年 月 日

合同订立安排			
项目名称:			
项目单位		项目负责人	
资金来源		资金项目号	
项目分类: <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 服务			
预算金额(万元)		最高限价(万元)	
是否分包	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	分包明细	第一包: 第二包:
采购组织形式	政府法定采购方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判 <input type="checkbox"/> 竞争性磋商 <input type="checkbox"/> 单一来源采购 <input type="checkbox"/> 询价	
	学校组织采购方式	<input type="checkbox"/> 招标 <input type="checkbox"/> 磋商 <input type="checkbox"/> 谈判 <input type="checkbox"/> 单一 <input type="checkbox"/> 校级比价 <input type="checkbox"/> 其他	
采购工作安排			
采购需求编制方式	<input type="checkbox"/> 自行组织编制 负责人: _____ 联系电话: _____ 其它参与编制人员: 需求调查的方式(展开需求调查纸质材料需由项目单位留存,以备审计查询): 自行编制 <input type="checkbox"/> 咨询 <input type="checkbox"/> 论证 <input type="checkbox"/> 问卷调查 <input type="checkbox"/> 向不少于三个有代表性的市场主体开展调查 <input type="checkbox"/> 其他 _____		

合同 文本 主要 条款 (如 分包 项目 应按 分包 情况 填写)	采购数量(规模)	
	履行时间(期限)	
	履行地点(方式)	
	付款进度安排	
	质保范围和质保期	
履约 验收 方案		
风险 管控 措施	<p>说明：在采购活动开始前，针对采购需求管理中的重点风险事项，对采购需求和采购实施计划进行审查，审查分为一般性审查和重点审查。对于审查不通过的，应当修改采购需求和采购实施计划的内容并重新进行审查。</p> <p>一般性审查：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>重点审查： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>	

采购政策

说明：采购 100 万以上，200 万元以下的货物和服务采购项目，适宜由中小企业提供的，应当专门面向中小企业采购。超过 200 万元的货物和服务采购项目，适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

1、是否专门面向中小企业采购 是 否

2、是否向面向中小企业预留份额 是 否

3、如预留，需明确预留比例：_____

4、以 2975 开头的“中央高校基本科研业务费”和以 2984 开头的“中央高校教育教学改革专项资金”不得购置 40 万元以上的大型设备 已审核 不适用

5、购置辐射类产品、化学生物试剂及压缩液化气体气瓶（含易制毒品、易爆毒品、剧毒品及其他危险化学品等需要先通过实验室建设与教学条件保障处审批 已审核 不适用

6、购置进出口管制物项的采购前通过理工学科建设处审批 已审核 不适用