

附件 4： 中国人民大学自行比价采购成交报告

填表范围：1 万元 ≤ 预算金额 < 20 万元的采购项目（校部机关等）

10 万元 ≤ 预算金额 < 20 万元的采购项目（教学科研单位）

项目名称					
项目单位			比价日期		
经费项目号			经费类别		
比价采购小组成员信息 (不少于 3 人)		姓名	所在单位	职称/职务	联系方式
	组长				
	成员				
	成员				
承诺	<p>1. 采购项目属于政府集中采购目录外或科研仪器设备采购管理范围（各学院（系）、科研单位采购用于教学科研活动的仪器设备均纳入科研仪器设备采购管理范围，行政部门和后勤保障部门采购的设备不纳入此范围）</p> <p>2. 不存在将一个财政年度内一个项目预算下的同一品目或者类别的货物、服务进行拆分；</p> <p>3. 项目经费已落实，内容真实有效，本人知悉合同履行的一切责任、义务及风险，并承担相应责任；</p> <p>4. 严格遵守国家有关法律法规以及学校廉洁自律的有关规定。</p> <p style="text-align: right;">资金项目负责人（签字）</p>				
是否经 本单位决策	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		会议名称		
供货商报价 信息(不少于三家、按 总报价由低 到高排序)	公司名称	总报价（元）		公司联系人	联系电话
比价情况说明	<p>一、供应商报价情况比较：</p> <p>对以上供应商的报价情况进行说明，包括品牌、型号、技术参数、报价情况、售后服务、到货时间等进行比较。（打印时请将黄字部分删除）</p> <p>二、比价结果：拟选择_____供货，单价_____元，数量_____，总报价_____元。</p>				
比价采购小组成员签字	比价小组成员签字：				

