

## 附件 5:

## 中国人民大学单一来源采购成交报告

申购单位（盖章）		申购日期	
项目名称 （设备名称）		预算金额（万元）	
资金来源		业务或资金管理部门 负责人	
资金项目编号		项目联系人及联系方式	
采购内容与用途 说明	<input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 其他_____		
	例：用于“XXX”课题/项目 XXX（内容）的教学活动/计算分析/研发/测试/实验研究等； 用于“XXX”项目的服务/重要设备和货物。		
承诺	1. 采购项目属于货物/服务； 2. 项目经费已落实，采购内容真实有效，本人知悉采购合同履行的一切责任、义务及风险，并承担相应责任； 3. 不存在将一个财政年度内一个项目预算下的同一品目或者类别的货物、服务进行拆分； 4. 单一采购标准、流程严格参照《中国人民大学货物和服务采购与招标管理实施细则》执行； 5. 严格遵守国家有关法律法规以及学校廉洁自律的有关规定。		
单一采购	供应商名称及报价		万元
	单一说明	只有符合下列情形之一的货物或者服务，才可以采用单一来源方式采购（需具体说明项目符合哪种情况）： (1) 只能从唯一供应商处采购的，指因货物或者服务使用不可替代的专利、专有技术，或者公共服务项目具有特殊要求，导致只能从某一特定供应商处采购； (2) 发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购的； (3) 必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，需要继续从原供应商处添购，且添购资金总额不超过原合同采购金额百分之十的。	
	备注		
单一小组成员 （不少于三人） （签字）			

注：1. 本表由项目资金单位或业务主管部门填写；填表范围：单项或批量预算金额 20 万元

元（不含）以下货物与服务项目。

2. 自行组建由相关业务人员或专家 3 人以上单数单一来源采购小组；

3. 单一报告、供应商报价单及采购合同需一并存档备查。