

附件 6

中国人民大学采购工作一般性审查表

编号: XQGL-06

项目情况					
项目名称:					
项目单位		经费来源			
预算金额 (万元)		最高限价 (万元)			
采购方式					
一般性审查内容					
采购需求	是否符合预算管理制度			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	是否符合财务管理制度			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	是否符合资产管理制度			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	说明:				
采购计划	采购计划是否完整			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	对采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择是否说明适用理由			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	说明:				
审查小组成员意见					
经审查, 本项目采购需求和采购实施计划符合相关规定, 同意开展采购。					
审查小组成员:					
采招中心		财务处		资金项目 单 位	