附件三：中国人民大学工程和工程服务项目供应商推荐表

<table>
<tr><td>项目名称</td><td></td><td>项目编号</td><td></td></tr>
<tr><td>业务主管部门</td><td></td><td>预算金额（元）</td><td></td></tr>
<tr><td>采购方式或采购情形</td><td colspan="3">☐竞争性磋商　☐竞争性谈判　☐询价
☐磋商　☐谈判　☐校级比价　☐集中定点采购</td></tr>
<tr><td>推荐方式</td><td colspan="3">☐专家推荐　☐业务主管部门推荐</td></tr>
<tr><td rowspan="3">推荐供应商及联系方式</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>推荐理由</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>推荐承诺</td><td colspan="3">本人郑重承诺，不收受有关利害关系人的任何财物和好处。在推荐过程中，遵守有关法律、法规、规章和纪律，独立、客观、公正地履行推荐职责。
本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

评审专家（签字）：　业务主管部门
负责人（签字）：
日期：　日期：</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

注：1.供应商推荐表需由业务主管部门盖章确认；

2.评审专家推荐须在推荐表后附评审专家身份与职称证明材料；

3.业务主管部门推荐需主要负责人在推荐表上签字，并在备注内注明部门集体决策程序。