附件六：中国人民大学工程和工程服务项目自行采购报告

<table>
<tr><td>业务主管部门</td><td colspan="2"></td><td>业务主管部门负责人（签字）</td><td></td></tr>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="2"></td><td>合同金额（元）</td><td></td></tr>
<tr><td>资金来源</td><td colspan="2"></td><td>资金项目编号</td><td></td></tr>
<tr><td>项目联系人</td><td colspan="2"></td><td>采购日期</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td>采购内容</td><td colspan="4">☐施工　☐勘察　☐设计　☐造价咨询　☐监理　☐其他：_____</td></tr>
<tr><td>承诺</td><td colspan="4">1.采购项目属于《中国人民大学采购招标管理办法（修订）》（2021-2022 学年校政字 14 号）中工程和工程服务的相关类别；
2.项目经费已落实，采购内容真实有效，本单位知悉采购合同履行的一切责任、义务及风险，并承担相应责任；
3.未通过拆分采购项目的方式自行组织采购；
4.在符合学校内控管理要求的前提下，注重采购效率，依据优质优价原则，严格按照本单位自行采购办法、规定或规则，组织采购；
5.严格遵守国家有关法律法规以及学校廉洁自律的有关规定。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">自行采购</td><td colspan="2">供应商名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">成交金额</td><td colspan="2">人民币（小写）：　　元；
（大写）：</td></tr>
<tr><td colspan="2">集体决策程序</td><td colspan="2">例：XXXX 年 XX 次处务会\党政办公会研究决策通过。</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

注：1.本表由项目资金单位或业务主管部门填写。填表范围：单项预算金额 20 万元（不含）以下工程服务项目，30 万元（以下）工程项目；

2.自行采购报告、采购合同需一并提交至采购与招标管理中心审核备案。