附件1

**2020 年中央预算单位政府采购计划**

**和信息统计报表编报说明**

# 一、编报范围

# （一）资金范围

全部使用或部分使用财政性资金进行的采购活动，都应当编报政府采购计划、计划执行情况和信息统计报表。财政性资金，是指纳入预算管理的资金，包括一般公共预算、政府性基金预算和其他资金。其他资金指一般公共预算和政府性基金预算之外的纳入预算管理的资金。以财政性资金作为还款来源的借贷资金视同财政性资金。

# （二）对象范围

政府采购对象是指政府集中采购目录以内或者采购限额标准以上的货物、工程和服务。对于工程类采购，中央国家机关、事业单位和团体组织使用财政性资金采购的工程，无论其采购程序适用政府采购法还是适用招标投标法，都应纳入信息统计范围。

# 二、编报方法

非涉密政府采购项目计划、计划执行情况和信息统计通

过“政府采购计划管理系统”编报。

# （一）录入方式

政府采购计划、计划执行情况和信息统计报表均分为录入表和生成表。编报政府采购计划可选择两种录入模式，一是按品目录入，录入每条采购计划时只能选择一个品目；二是按项目录入，录入每条采购计划时可以选择多个品目。

填写“中央预算单位政府采购计划录入表”后，系统自动生成“政府采购计划生成表”。填写“中央预算单位政府采购计划执行情况基础数据录入表”后，系统定期生成信息执行情况生成表和信息统计报表（01-10 表）。

# （二）编报要求

中央预算单位应当逐条录入政府采购计划（含变更采购方式和采购进口产品申请），逐级上报至财政部国库司，经系统自动备案或财政部国库司审核的政府采购计划将获得唯一流水号，中央预算单位应适时获取流水号。中央预算单位应当依据发生政府采购活动时取得的政府采购合同等相关凭证，针对每条采购计划逐条录入“政府采购计划执行情况”，并逐级上报。中央部门应当在季度信息统计报表上报前，登录系统对本部门的政府采购计划和计划执行情况予以核实确认，并上报至财政部国库司。对无法取得政府采购合同的项目，依据发票和验收单等其他凭证录入。

# 三、编报流程

（一）中央部门通过“政府采购计划管理系统”对本部门及下级单位的政府采购预算指标进行分发。预算单位在年度政府采购预算指标下发后核对本单位预算指标，如有缺漏，可根据印发的部门预算文件登录系统补录政府采购预算指标，报经中央部门确认（上传备案信息电子扫描件）后，据此编报政府采购计划。

（二）年度预算执行中，对于财政部批复的部门预算中政府采购预算调剂指标，由中央部门或授权下属单位在系统中录入，并上传资金情况说明后（包括财政部预算批复情况和调剂的采购预算类别、金额等信息，涉密文件禁止上传系统），预算单位据此编报政府采购计划。对于向财政部国库司备案的政府采购预算调剂指标，可由中央部门自行在系统中录入，并上传中央部门出具的备案文件电子扫描件后，预算单位据此编报政府采购计划。或者中央部门授权下属单位通过系统录入政府采购预算调剂指标，报经中央部门确认（上传备案文件电子扫描件）后，据此编报政府采购计划。

（三）中央预算单位达到公开招标数额标准的货物、

服务项目申请变更政府采购方式，由中央部门汇总后提交财政部国库司。一揽子申报的变更采购方式申请，一份公文可附多个项目，但每个项目仍应上传单位内部会商、单一来源采购专业人员论证和审核前公示等申请材料。对于公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有一家时，可申请转为单一来源采购方式，不再提供单一来源审核前公示及无供应商异议材料。

中央高校、科研院所科研仪器设备采购需要变更政府采购方式的，应注明“科研仪器设备”，无需上传单位内部会商意见（相关文件留存备查），财政部国库司将优先审批。

（四）中央预算单位申请采购进口产品，对进口产品采购量较大、采购产品通用性较强的中央部门，应及时归集所属单位进口产品申请，集中组织专家分国内无法生产、国内能生产但不满足需求两类进行论证，向财政部国库司统一申报。财政部国库司统一批复后，由系统开发公司将进口产品批复表维护到系统中，预算单位采购进口产品批复列表中产品的，仍应在系统中编报政府采购计划，但无需提供申请函、专家论证意见等材料。时间紧急或临时增加的采购项目可单独申报进口产品。

中央高校、科研院所科研仪器设备采购进口产品应在系统专门模块中备案，要按规定做好专家论证工作（无需上传资料，相关文件留存备查），可在采购活动开展前、开展后单次或分次批量在系统中填写品目、产品名称、国内有无等信息，不再填写主要技术指标、用途等信息。

（五）中央预算单位秘密和机密级采购项目拟采用单一来源采购方式的，由中央部门以纸质文件方式向财政部国库司申报，拟采用竞争性采购方式的无需报批。确需采购进口产品的，经中央部门同意后组织实施，中央部门应结合保密管理要求和国内产业发展状况从严控制，无需报批。

（六）中央预算单位通过系统备案政府采购计划并接收系统生成的流水号，根据流水号、政府采购合同、发票、验收单等凭证录入相关数据，生成政府采购计划执行情况和信息统计报表，逐级报送至财政部国库司。

# 四、指标解释

# （一）单位基础信息指标解释

1. 组织机构名称：中央部门填列主管政府采购的司（局） 全称，中央二级及以下基层预算单位的全称。
2. 组织机构编码：根据各级质量技术监督部门核发的机关、团体、事业单位代码证书填写，一般为 9 位。
3. 预算级别：按单位预算分级管理的级次选择填列。
4. 单位性质：依据政府编制管理部门确定的单位性质，在国家机关、事业单位和团体组织三种类型中选择填列。
5. 国家机关，包括国家权力机关、国家行政机关、国家审判机关、国家监察机关等。
6. 事业单位，是指政府为实现特定目的而批准设立的事业法人。
7. 团体组织，是指各党派及政府批准的社会团体。
8. 隶属关系：中央预算单位前六个空格均为零，后三个空格根据国家标准《中央党政机关、人民团体及其他机构代码》（GB/T4657-2009）编报。
9. 单位级别：按经费领拨关系和预算管理权限选择，中央预算全部归属中央级。
10. 所在地区：指单位所在具体行政地区。
11. 部门标识：即一级中央部门的名称，反映属于哪个部委。
12. 单位类型：根据政府采购法规定政府采购活动中承 担不同职责的单位分类，在政府采购监管部门、集中采购机构、采购人三种类型中选择。
13. 联系人：负责本系统填报的工作人员姓名。
14. 在编人数：指本单位专职从事政府采购工作的人员 数量。
15. 填报人员联系方式：指具体从事政府采购计划和执 行情况编报工作人员的联系方式，填写要准确无误，便于工作联系。如有变化，要及时变更。
16. 负责人：采购单位负责政府采购工作的负责人姓名。
17. 负责人电话：采购单位负责政府采购工作负责人手 机号码。

# （二）政府采购预算指标解释

1. 单位名称：预算单位名称。
2. 指标文号：预算指标批复下发时的文号。
3. 指标类型：二上预算数、预算批复数。
4. 指标子类型：当指标类型为“预算批复数”时，选择指标子类型。
5. 预算来源：当年预算、上年结余。
6. 支出类型：基本支出、项目支出。
7. 资金性质：一般公共预算、政府性基金预算、其他资金。
8. 年度：预算年度。
9. 功能科目名称：依据财政部下发的功能科目名称。
10. 功能科目编号：依据财政部下发的功能科目编号。
11. 手工录入预算类型：部门预算批复、备案。
12. 货物类金额：政府采购预算指标中货物类金额。
13. 服务类金额：政府采购预算指标中服务类金额。
14. 工程类金额：政府采购预算指标中工程类金额。

# （三）政府采购计划指标解释

1. 政府采购申请名称：即采购项目名称，由中央预算单位自行编报，主要用于反映需要采购的内容。
2. 采购单位：采购项目所属单位的名称。
3. 计划采购日期：计划开展采购活动的时间，具体到月份。
4. 采购品目：已内置于系统中，中央预算单位根据采购内容选择。按照品目录入时应当选择到底级品目，且只能选择一个品目。按照项目录入时可以选择多个品目，也可以选择到任一级品目。
5. 采购数量：拟采购某一品目的具体数量，只有按品目录入时才要求填写。
6. 采购申请总金额：本条政府采购计划的总金额，包括计划使用的财政性资金数额、非财政性资金数额和项目概算剩余数额。
7. 非财政性资金：本条政府采购计划拟使用的非财政性资金数额。
8. 项目概算剩余：指有项目概算的跨年度项目，用项目总概算扣除本年正式批复预算后的金额。只有经过财政部认可的跨年度项目才能使用项目概算剩余资金，否则，财政部国库司将会对上报的此条政府采购计划作退回处理。
9. 预算信息：是指本条政府采购计划拟使用的政府采购预算指标，需要引用到政府采购计划中，反映拟使用的财政性资金的数额。
10. 组织形式：按照国务院办公厅印发的政府集中采购目录及标准填列，分为集中采购、部门集中采购和分散采购。

集中采购，指政府集中采购目录中集中采购机构采购项目的执行情况。

部门集中采购，指本部门或本系统有特殊要求需要实行统一采购的采购项目执行情况。

分散采购，指政府集中采购目录以外、政府采购限额标准以上的采购项目的执行情况。

1. 采购方式：包括公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源采购、询价、协议供货、定点采购、电子卖场等 9 种。

“电子卖场”，主要指网上超市、电子商场等借助电子商务手段开展货物、服务采购的方式。如通过电子卖场系统中协议供货、定点采购模块开展采购的，按照协议供货、定点采购方式统计。

1. 是否进口：选择是或否。如需采购进口产品，系统 将会提示上传进口审核需要的相关证明资料。中央高校、科研院所科研仪器设备采购进口产品在专门模块中备案。
2. 代理机构：拟委托组织采购活动的采购机构名称， 包括集中采购机构和社会代理机构。
3. 是否“服务一签三年”项目：选择是或否。如果“是服务一签三年项目”，则需要选择“服务一签三年”填报类型，包括：全新申请、续报往年。
4. 是否面向中小企业：选择是或否。根据财政部 工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181 号)，负有编报部门预算职责的各部门， 应当加强政府采购计划的编报工作，制定向中小企业采购的具体方案，统筹确定本部门（含所属各单位）面向中小企业采购的项目。在满足机构自身运转和提供公共服务基本需求的前提下，应当预留本部门年度政府采购项目预算总额的30%以上，专门面向中小企业采购，其中，预留给小型和微型企业的比例不低于 60%。

# （四）政府采购执行情况基础数据指标解释

合同基本信息：

1. 合同编号：填列项目合同的编号，如无合同可填列其

他购销凭证编号，如：发票号、验收凭证号等。同单位的政府采购合同编号不能重复。

1. 合同名称：填列采购项目的具体名称。
2. 合同总金额：指采购人根据合同约定的实际成交金 额，由系统自动生成。
3. 合同性质:分为货物、工程或服务三类，根据合同内 容自行判断合同的属性。
4. 门槛价：指《政府采购协定议》（GPA）附录 1(出价清单)中针对政府采购合同规模的一种分类标准。中央单位门槛价金额为：货物、服务 130 万元，工程为 5000 万元。
5. 签订日期：指采购项目合同的签订日期，无论合同是否分期执行，也无论合同是否已经付款，按合同的签订日期填列。
6. 采购单位：采购人具体单位。
7. 采购机构（类型）：按照采购活动具体执行的采购单位，划分为集中采购机构采购、部门集中采购机构采购、社会代理机构采购和自行采购。
8. 采购机构名称：指采购活动具体执行的采购单位的全称，主要指集中采购机构、部门集中采购机构以及社会代理机构的单位名称。
9. 经办人：如有签订合同经办人的信息，请如实填列。
10. 组织形式：针对政府采购计划中拟采用的组织形式，

填写实际执行时选择的组织形式。

1. 采购方式：针对政府采购计划中拟采用的采购方式， 填写实际执行时选择的采购方式。
2. 是否专门面向中小企业：按实际预留情况勾选。采购计划情况列表：
3. 政府采购计划编号:中央预算单位录入政府采购执行 情况基础数据时，通过“政府采购计划编号”选择采购实施计划数据，录入对应的执行情况。
4. 品目：指对政府采购货物、工程、服务的分类。具体品目指标解释参照《财政部关于印发<政府采购品目分类目 录>的通知》（财库〔2013〕189 号）。
5. 计量单位：系统中计量单位与品目直接绑定。一种品目只有一种唯一的计量单位，以保证统计口径的一致。
6. 实际采购数量：采购数量与计量单位相对应，如果政府采购合同与系统中的计量单位不一致，要换算一致后，重新计算采购数量。
7. 可用采购金额：指采购人在活动开始前计划用于采购的金额，按资金来源分为一般公共预算、政府性基金、非财政性资金和项目概算剩余。
8. 实际采购金额：指采购人根据合同约定实际要支付的成交金额，按资金来源分别填报。

产品属性及合同授予情况：

1. 品目类别（车辆类）：专指货物类中的轿车类别，分为新能源汽车和其他。根据《政府机关及公共机构购买新能源汽车实施方案》（国管节能〔2014〕293 号），新能源汽车，是指纯电动、插电式混合动力（含增程式）和燃料电池汽车。
2. 项目类别（服务类）：是指对服务项目的分类。根据

《政府采购法实施条例》规定，按直接服务的对象将服务分为两类：第一类为政府自身需要的服务，包含了原系统中保障政府部门自身运转需要向社会购买的服务和政府部门为履行宏观调控、市场监管等职能需要向社会购买的服务，如公文印刷、物业管理、公车租赁、系统维护、法规政策、发展规划、标准制定的前期研究和后期选产、法律咨询等。第二类为政府向社会公众提供的公共服务，包括：以物为对象的公共服务，如公共设施管理服务、环境服务、专业技术服务等；以人为对象的公共服务，如教育、医疗卫生和社会服务等。

1. 产品品牌：专指货物类中的计算机、小汽车和节能节水、环保产品清单中的产品品目里的产品品牌。
2. 产品分类：根据节能产品清单分类对具体品目中的产品进行类型区分。
3. 产品属性：主要包括节能节水产品、环保产品。预算单位根据合同内容如实勾选。具体有以下选项：节能节水、环保、节能节水环保、普通产品普通产品即非节能节水环保产品。

6.供应商信息指标解释：

1. 供应商名称：指政府采购合同中约定的货物、工 程、服务的提供方的单位名称全称。
2. 供应商规模：分为大型企业、中型企业、小微企业。根据财政部 工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181 号)，所称中小企业（含中型、小型、微型企业）应当同时符合以下条件：符合中小企业划分标准；提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。由录入人员根据合同实际情况进行勾选。
3. 供应商所在区域：指供应商注册地所在地区，具 体细化到省份。

中小微企业划型标准如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量****单位** | **中型** | **小型** | **微型** |
| **农、林、牧、渔** | 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| **工业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| **建筑业** | 营业收入（Y） | 万元 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| **批发业** | 从业人员（X） | 人 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| **零售业** | 从业人员（X） | 人 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| **交通运输业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| **仓储业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **邮政业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **住宿业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **餐饮业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **信息传输业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **软件和信息技术服务****业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| **房地产开发经营** | 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜200000 | 100≤X＜1000 | X＜100 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Y＜5000 | Y＜2000 |
| **物业管理** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| **租赁和商务服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Y＜100 |
| **其他未列明行业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的

通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

1. 特殊性质：分为监狱企业、残疾人福利性单位和其他，由录入人员勾选。根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号） 和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定判断。
2. 产地类型：国内，是指本国供应商履行的工程和服务合同，或所采购的货物为非进口产品。

进口，是指《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕

119 号）中规定的进口产品，即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，或指履行工程和服务合同的是非本国供应商，同时需要对采购的进口产品信息进行填写。

①供应商名称：指产品厂商名称。

②国别(地区)：指进口产品所属国别或地区，为进口产品的原产地。

③计量单位：产品的具体计量单位，如：台、套、个

等。

④采购数量：指采购该项产品的具体数量。

⑤采购金额：采购该项产品的总金额，非合同总金额。

⑥本国供应商，指在中华人民共和国境内注册的法人。

六、政府采购报表勾稽关系

# （一）表内关系

**01表：**

1行=2行+3行+4行；

1列=2列+6列；

2列=3列+4列+5列；

7列=8列+12列；

8列=9列+10列+11列**；**

**02表：**

1行=2行+3行+4行；

1行=5行=10行=14行=19行；

5行=6行+7行+8行+9行；

10行=11行+12行+13行；

14行=15行+16行+17行+18行；

19行=20行+21行+…+28行；

1列=2列+3列+4列

**03表：**

1行=2行+3行;

1行=4行;

4行=5行+6行+7行；

1列=2列+3列+4列

**05表：**

1行=2行+55行+65行；

2列=3列+4列+5列=6列+7列+…+14列=15列+16列

**06表：**

1列=2列+…+7列=8列+9列+10列;

**07表：**

1列=3列+5列+7列；

2列=4列+6列+8列

**08表：**

1列=3列+5列=7列+13列+19列+25列+31列；

2列=4列+6列=8列+14列+20列+26列+32列；

3列=9列+15列+21列+27列+33列；

4列=10列+16列+22列+28列+34列；

5列=11列+17列+23列+29列+35列；

6列=12列+18列+24列+30列+36列

**09表：**

1行=2行+6行+10行+...+16行+19行+21行+22行+23行；

2行≥3行+4行+5行；

6行≥7行+8行+9行;

16行≥17行+18行;

19行≥20行

**10表：**

1行=2行+6行+10行+11行+14行+...+18行；

2行≥3行+4行+5行；

6行≥7行+8行+9行；

11行≥12行+13行

**（二）表间关系**

01表1行7列=02表1行1列=02表5行1列=02表10行1列=02表14行1列=02表19行1列=03表1行1列=03表4行1列=05表1行2列；

01表4行7列=06表1行1列;

02表20行、21行、22行…28行=05表1行6、7、8…14列；

02表1列11行、12行、13行=05表1行3列、4列、5列；

02表4列11行、12行、13行=06表01行8列、9列、10列；

03表1列2、3行=05表1行15、16列;

03表3行1列=04表1行3列=05表1行16列;

05表8行1、2列=07表1行7、8列；

05表9行1、2列=07表1行3、4列;

05表10行1、2列=07表1行5、6列；

05表26行1、2列=08表1行7、8列；

05表27行1、2列=08表1行13、14列；

05表28行1、2列=08表1行19、20列；

05表30行1、2列=08表1行25、26列；

05表9、10行1、2列=09表3、4行1、4列=10表3、4行1、4列；

05表13、14行1、2列=09表7、8行1、4列=10表7、8行1、4列；

05表44行1、2列=10表16行1、4列;

09表11行1、4列=10表10行1、4列。